



คู่มือการใช้ระบบ *e-learning* เบื้องต้น

(สำหรับครู)



โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
สำนักการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย

การเข้าสู่ระบบ

1. วิธีการเข้าสู่ระบบ e-learning ทำได้โดยผ่าน web browser ที่ <http://el.ssn.ac.th> เว็บไซต์จะแสดงผล ให้อาจารย์คลิก login เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูป

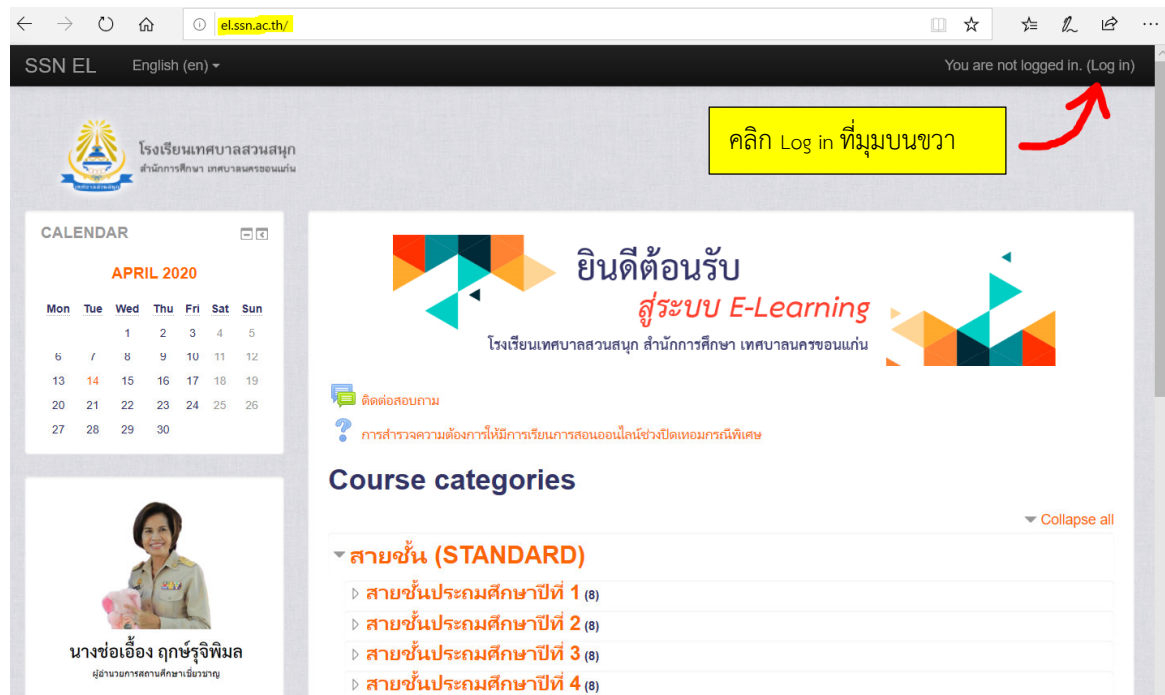
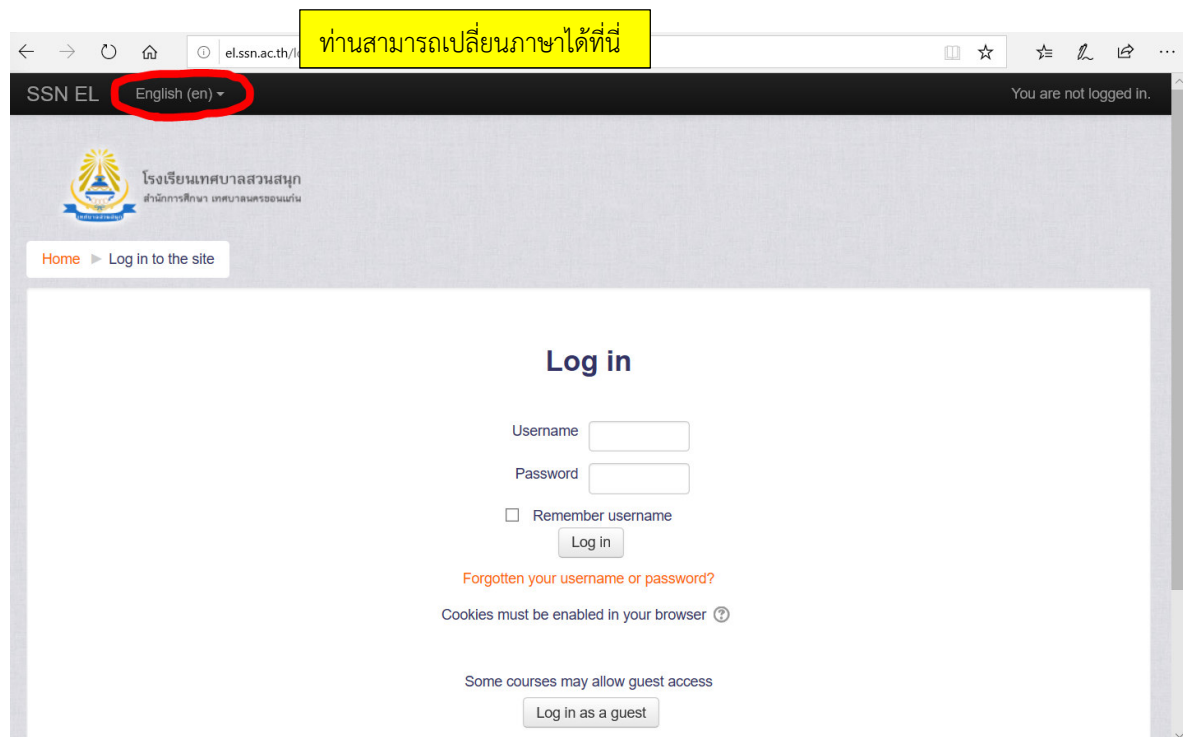


Figure 1 หน้าแรก

2. login เข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หากมีปัญหาเข้าใช้ระบบงานไม่ได้ โปรดติดต่องานประชาสัมพันธ์



3. เมื่อเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะสังเกตเห็นหน้าจอ Dashboard ดังภาพ

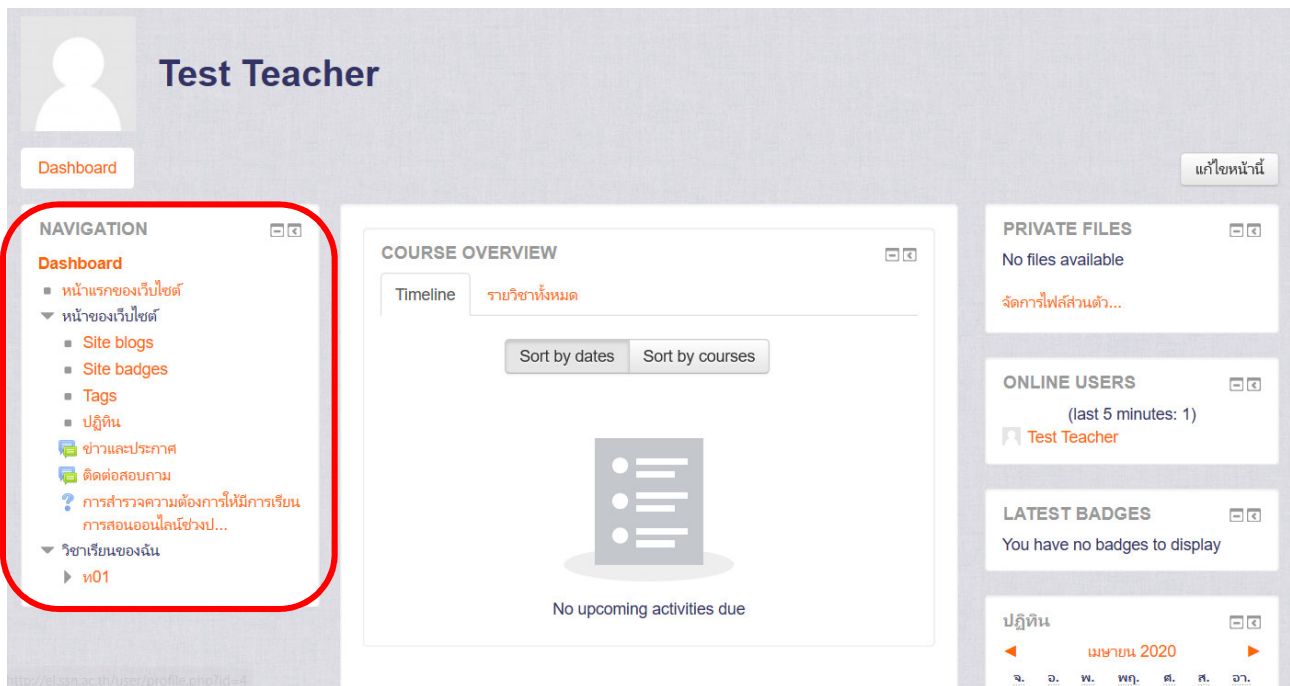


Figure 3 หน้า dashboard

เมนูด้านซ้าย ประกอบด้วย

1. หน้าแรกของเว็บไซต์ - แสดงข้อมูลทั่วไป รายวิชาที่ผู้ login สอนหรือร่วมสอน
2. หน้าของเว็บไซต์ - แสดงข้อมูลเฉพาะของผู้ใช้งาน เช่น blog(บันทึก) ปฏิทิน ข่าวและประกาศ เป็นต้น
3. วิชาเรียนของฉัน – จะปรากฏรายวิชาที่ท่านเป็นอาจารย์ผู้สอนในบทบาทของ Teacher ซึ่งอนุญาตให้ท่านปรับปรุงเนื้อหาวิชาใน e-learning ได้ (ทั้งนี้หากไม่มีรายวิชาให้ทำงานประจำสัปดาห์)

โดยท่านสามารถคลิกเลือกรายวิชาที่ท่านต้องการสร้าง/ปรับปรุง (ตัวอย่างในภาพ คือ ท01)

เมื่อเข้ามาถึงหน้ารายวิชาที่ท่านต้องการปรับปรุง ดังภาพ

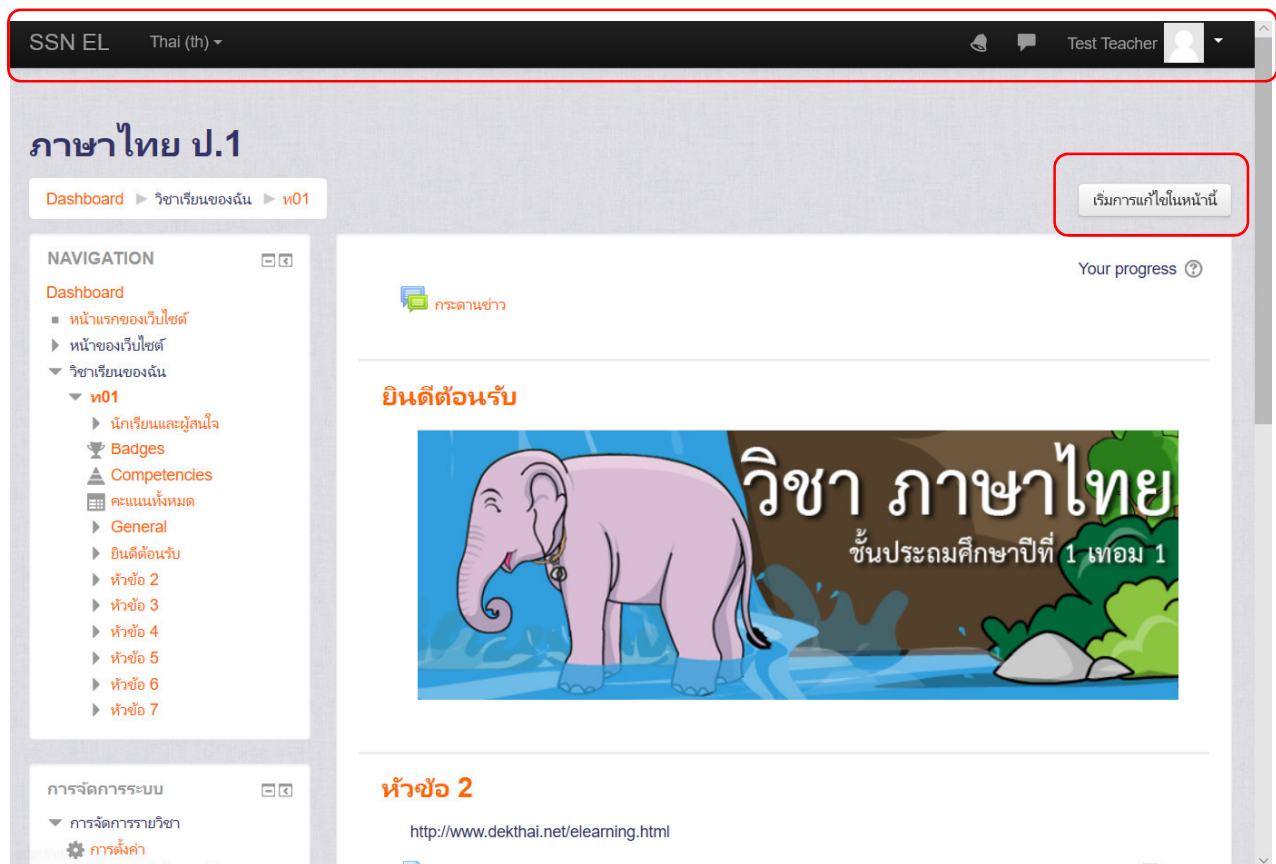


Figure 4 หน้ารายวิชาเรียน

- แถบบนสุด (แถบสีดำ) จะแสดง การแจ้งเตือน ภาษาที่ใช้ และชื่อผู้ใช้งาน ท่านสามารถคลิกเครื่องหมาย ▾ เพื่อเลือกดำเนินการเกี่ยวกับตัวท่านได้ และสามารถออกจากระบบด้วยการคลิกเครื่องหมายนี้

และมี ปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” เมื่อท่านคลิกปุ่มนี้ ระบบ e-learning จะยอมรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง กิจกรรมต่าง ๆ ในรายวิชา ซึ่งท่านจะเห็นคำสั่ง “แก้ไข” เกิดขึ้นบนจอภาพในหลาย ๆ ตำแหน่ง

คำสั่ง “การจัดการระบบ” (เมนูด้านซ้าย-ล่าง)

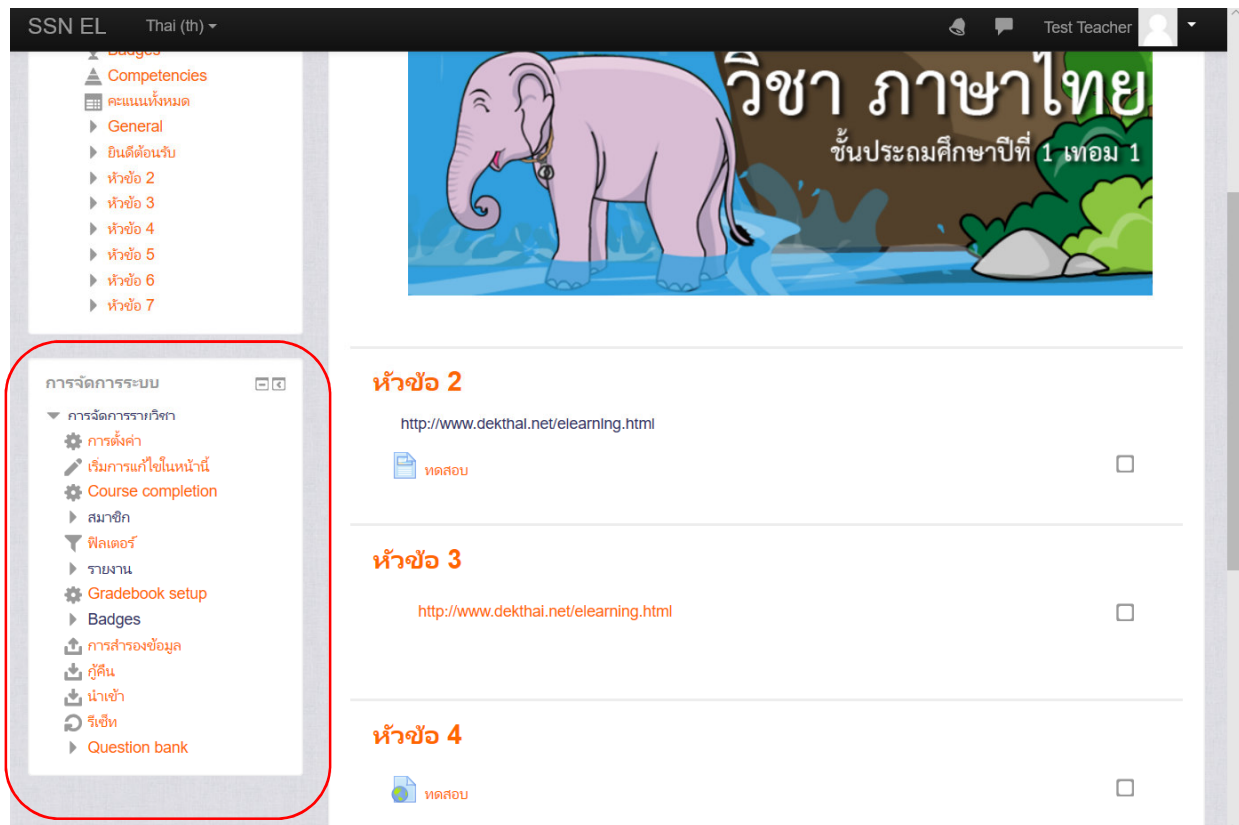


Figure 5 เมนู การจัดการระบบ - การจัดการรายวิชา

- การตั้งค่า - การตั้งค่ารายวิชา เป็นเมนูการตั้งค่ารูปแบบของรายวิชา ประกอบด้วยชื่อวิชาเต็ม ชื่อย่อ วันเริ่มต้นรายวิชา วันสิ้นสุดรายวิชา เนื้อหาของรายวิชา รูปแบบของรายวิชา การแสดงผล ไฟล์และอัปโหลด (กำหนดขนาดของ

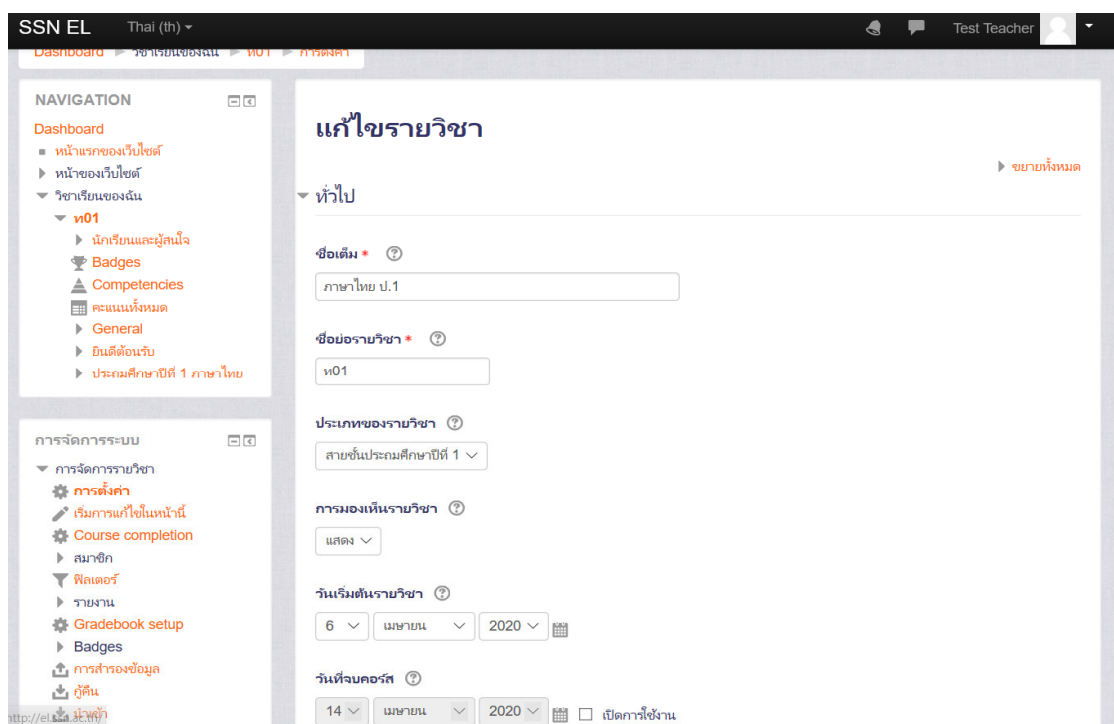


Figure 6 การตั้งค่ารายวิชา

ไฟล์) Group (แบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม) เป็นต้น ส่วนสำคัญจะกำกับด้วยเครื่องหมาย * ที่ท่านต้องป้อนข้อมูล และส่วนวันเวลาเปิด-ปิด

- เริ่ม/ปิดการแก้ไขในหน้านี้ – เป็นคำสั่ง เปิด/ปิดการแก้ไข (ท่านจะต้องเปิดการแก้ไขก่อน จึงจะสามารถแก้ไข block ต่างๆได้)

- สมาชิก – เป็นคำสั่งแสดงสมาชิกทั้งหมดในรายวิชา ประกอบด้วยชื่ออาจารย์ และ นักเรียน มีคำสั่งย่อย ประกอบด้วย

- Enrolled users - แสดงข้อมูลสมาชิกทั้งหมด สามารถเพิ่มเติมชื่อ กำหนดและแก้ไขสถานะของสมาชิกในแต่ละบทบาทได้ เช่น teacher, Non-editing teacher, student

การดึงข้อมูลทำได้ 2 แบบ คือ คลิก ปุ่ม Enrolled users ทั้งด้านบนและด้านล่างของรายการแสดง

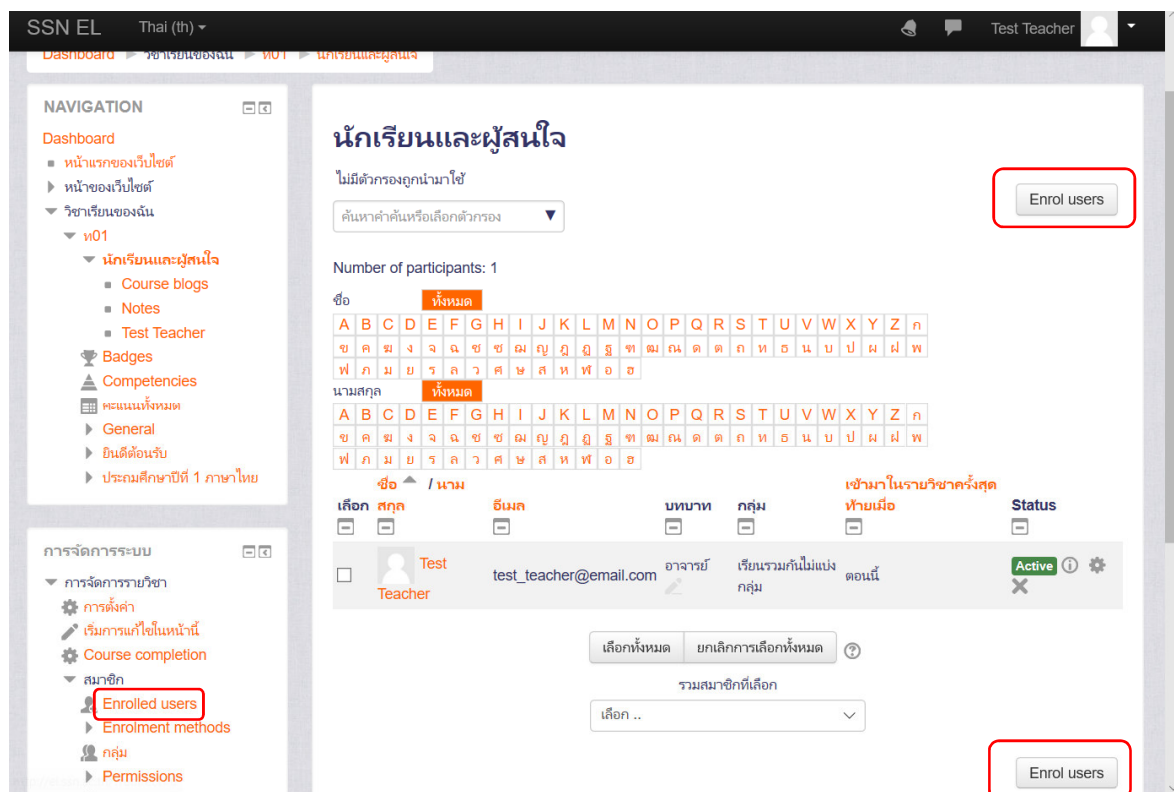


Figure 7 การ enroll สมาชิก

เมื่อคลิกปุ่ม Enroll user จะปรากฏหน้าต่างสำหรับดึงอาจารย์ และนักเรียนเข้ามา โดยจะมีช่องค้นหา สามารถป้อนชื่อ หรือ ชื่อ-นามสกุล ระบบจะค้นหา หรือคลิกเลือกสมาชิกได้จาก ▾ ก็สามารถทำได้ เมื่อพบสมาชิกที่ต้องการครบแล้ว ให้คลิก Enroll users อาจารย์หรือนักเรียนผู้นั้นก็จะถูกดึงเข้ามาเป็นสมาชิกของรายวิชา

Figure 8 หน้าต่าง enrollment สำหรับดึงอาจารย์/นักเรียน

ในส่วน Enrollment user นี้สามารถแก้ไขระยะเวลาการเข้าเป็นสมาชิก หรือเอาออกจากสถานภาพ สมาชิก รายบุคคลได้ โดยคำสั่ง แก้ไข (รูปเฟือง) และ ลบออกจากสมาชิก (รูปกากบาท) ที่ปรากฏตามข้อมูลแนวนอนของแต่ละบุคคล ดังภาพ

Figure 9 ตัวเลือกในการจัดการสมาชิก

- Enrollment method – เป็นคำสั่งแสดงถึงข้อมูลสมาชิกที่เข้ามาในรายวิชา ว่ากำหนดไว้เป็นแบบใด ประกอบด้วย manual, self enrollment (นักเรียนสมัครเอง) สามารถเพิ่มชื่ออาจารย์ท่านอื่น ซึ่งกำหนดให้เป็น teacher (แก้ไขข้อมูลได้) หรือ non-edited teacher (อาจารย์ผู้ร่วมสอนเข้ารายวิชาได้ แต่แก้ไขข้อมูลไม่ได้) และ student หมายถึงนักเรียน มีคำสั่งเพิ่มเติม สำหรับ การเพิ่ม ลด และเปลี่ยนผู้สอนได้

- กลุ่ม – เป็นคำสั่งสำหรับจัดการนักเรียน กรณีที่มีนักเรียนหลายกลุ่ม เช่น โครงการปกติ และโครงการพิเศษ ที่อาจจะมีกิจกรรมเหมือนกัน หรือต่างกัน ซึ่งอาจารย์ผู้ใช้งานจะต้องกำหนดใน คำสั่ง การตั้งค่า

→ Group

- Permission – รวมคำสั่งการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ในรายวิชา

- Other users – กำหนดให้สมาชิกมีหน้าที่ในรายวิชา แต่ไม่ต้องมีชื่อเป็นผู้มีส่วนร่วมในรายวิชา

- ฟิลเตอร์ (default: เปิด)

- Gradebook setup

- Badges (กำหนดรายละเอียดการให้รางวัล)

- การสำรองข้อมูลรายวิชา – เป็นคำสั่งสำหรับสำรองข้อมูล หากมีปัญหาเรียกใช้งานในอนาคต สามารถเรียกข้อมูลกลับมาใช้ได้ ตัวเลือกของคำสั่งการสำรองข้อมูล อาจารย์สามารถเลือกว่าสำรองข้อมูลตามต้องการ

- กู้คืน – เป็นคำสั่งสำหรับกู้คืนข้อมูลที่เคยสำรองเอาไว้

- Import - นำเข้าข้อมูล

- Reset - ล้าง คืนค่าข้อมูล

- Question bank - เป็นคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบทดสอบ

เมนูด้านขวามือที่แสดงเป็น block

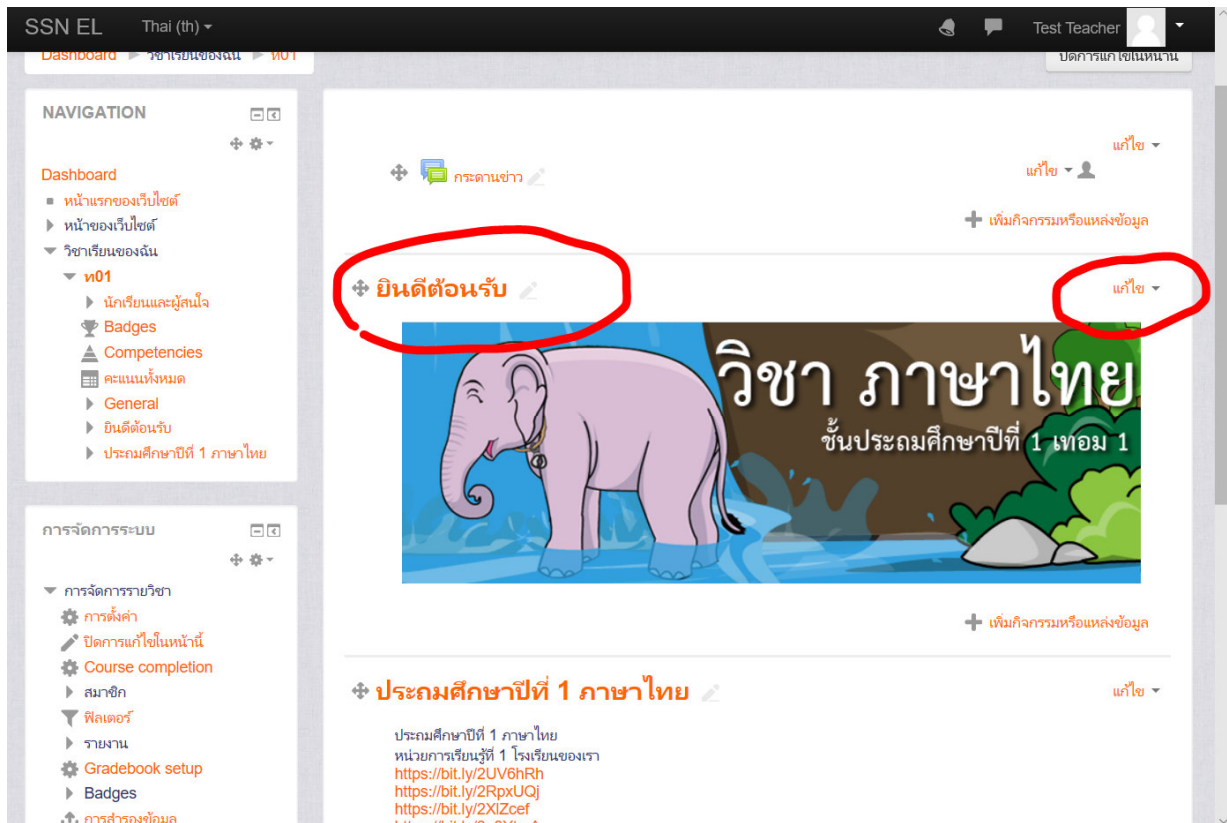


Figure 10 การแก้ไข block

เมนูด้านขวามือที่แสดงเป็น block นั้น ผู้ใช้สามารถเคลื่อนย้ายให้อยู่ในตำแหน่งที่ต้องการ เช่น ต้องการ การตั้งค่า ไว้ด้านบน เพียงแค่ คลิก + ถ้างว แล้วเลื่อนเมาส์เพื่อเคลื่อนย้าย block ได้

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ จะเน้นเมนูในส่วนของการจัดการระบบเป็นสำคัญ และส่วนการสร้างกิจกรรมเป็นหลัก

ให้ท่าน คลิกเลือกคำสั่ง “เริ่มแก้ไขหน้านี้”

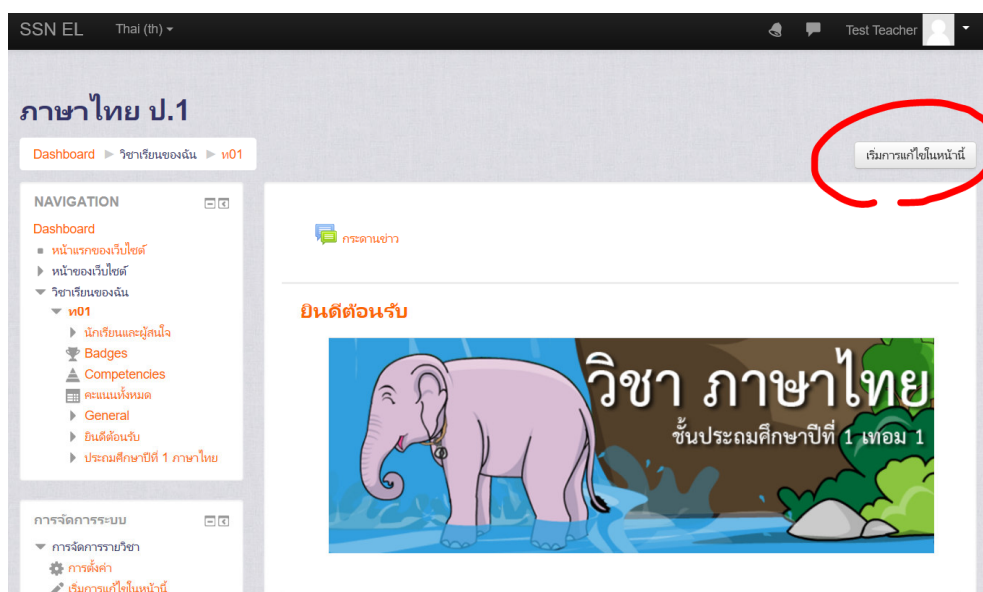


Figure 11 เริ่มการแก้ไข

การจัดการด้านเนื้อหาและกิจกรรม

เมื่ออาจารย์ได้ login เข้าสู่ระบบ e-learning จากนั้นเลือกรายวิชาที่ต้องการสร้างบทเรียนในรายวิชานั้น ๆ แล้ว ท่านจะพบกับหน้าจอที่รอการบันทึก หรือสร้างเนื้อหาและกิจกรรม ดังรูป ให้สำรวจก่อนว่า มีการกำหนดเนื้อหาเป็น block เอาไว้ให้โดยอัตโนมัติ โดย block แรก เป็น block ที่อนุญาตให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มรายละเอียดรายวิชา โดยใช้คำสั่ง แก้ไข ด้านบนของ block และสร้างเพิ่มเติมได้ โดยคำสั่ง “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” ในแต่ละกิจกรรม จะมีเครื่องหมาย ✚ สำหรับย้ายตำแหน่งของ กิจกรรม หรือ แหล่งข้อมูลได้ และมีคำสั่ง “แก้ไข” ในแต่ละกิจกรรม ตามความประสงค์ของอาจารย์รายวิชา

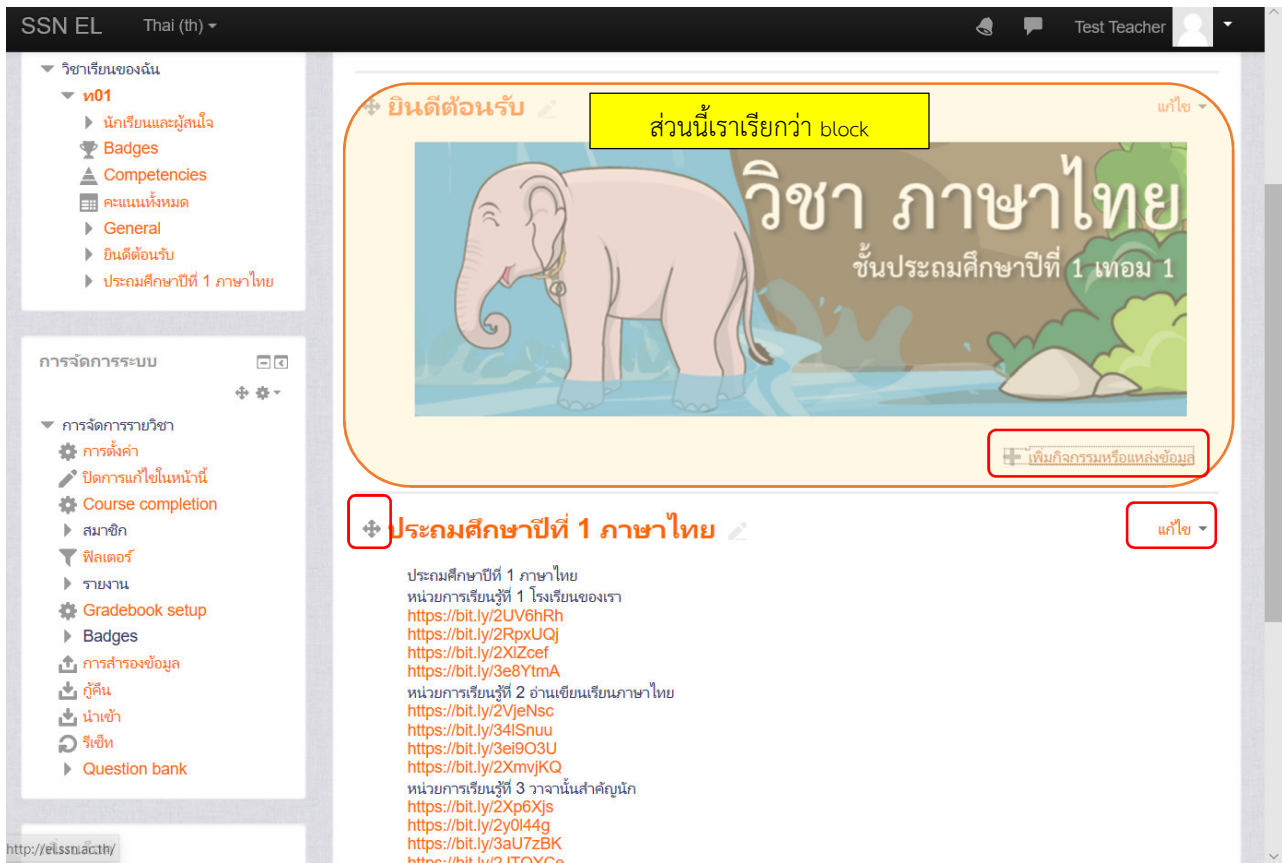


Figure 12 การจัดการ block

คำสั่ง เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

กรณีที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล และกิจกรรม อาจารย์ต้องมีสถานะเป็น Teacher โดยทั่วไปอาจารย์ที่เป็นเจ้าของรายวิชา มักได้รับสถานะนี้โดยอัตโนมัติ ส่วนอาจารย์ร่วมสอนอื่น ๆ ได้รับการกำหนดโดยอาจารย์ที่เป็นเจ้าของรายวิชา แต่ถ้าขณะที่เรียกหรือเชิญสมาชิกของอาจารย์เป็นสถานะ Non-edited teacher อาจารย์ไม่สามารถใช้คำสั่งนี้ได้ อย่างไรก็ตาม โดยทั่วไปมักเรียนเชิญอาจารย์ผู้ร่วมสอนทุกท่านให้อยู่ในสถานะของ Teacher

อาจารย์ต้องเลือกคำสั่ง เริ่มแก้ไขหน้านี้ เป็นลำดับแรก เมื่อคลิกเลือกคำสั่งนี้แล้ว หน้าจอจะเปลี่ยนไป การเพิ่มแหล่งข้อมูล มีชนิดของแหล่งข้อมูลดังนี้ แหล่งข้อมูล, Book, Folder, IMS content Package, Label, Page, RecordingBN, URL

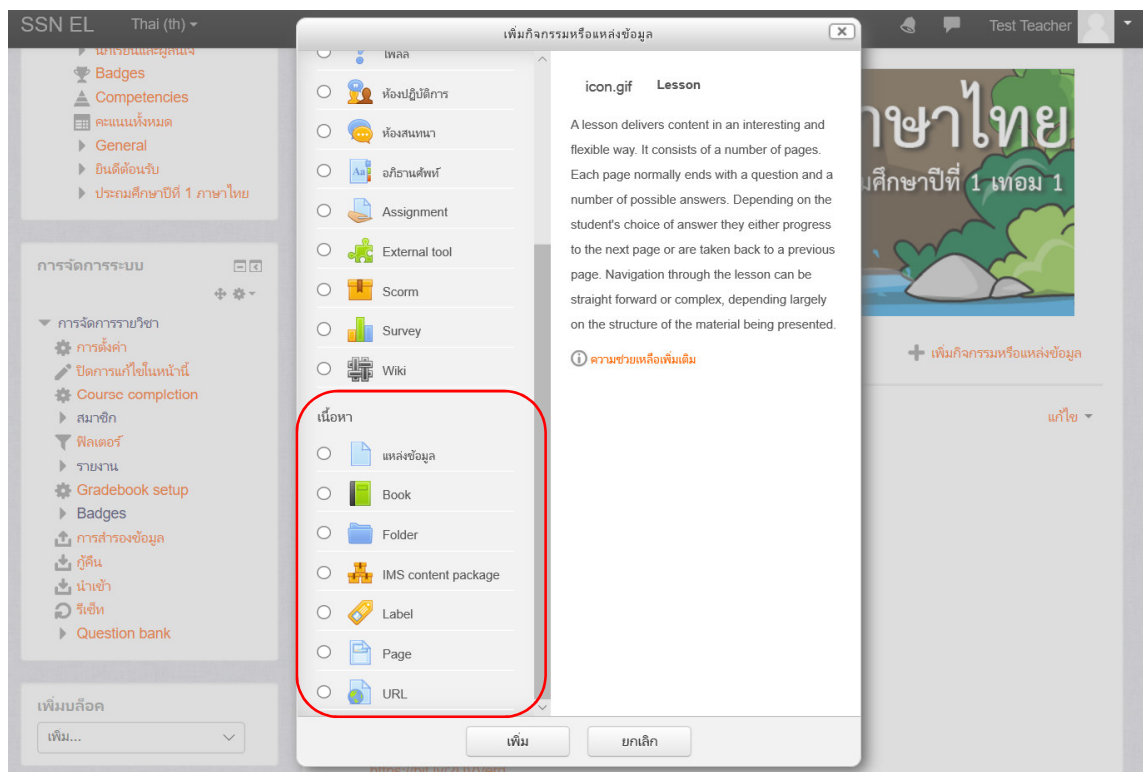


Figure 13 เมนูย่อย การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

1. แหล่งข้อมูล

เมื่อเลือก คำสั่ง “แหล่งข้อมูล” โปรแกรมจะแสดงหน้าเว็บเพจใหม่ ให้อาจารย์อธิบายและ upload แหล่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ต่าง ๆ ได้ ซึ่งต้องตั้ง ชื่อของแหล่งข้อมูล (สังเกตเครื่องหมาย *) แสดงว่าต้องบันทึกข้อมูลส่วนนี้ และสามารถ upload ไฟล์จากหน้าต่างถัดไปด้านล่าง และกำหนดคุณลักษณะของแหล่งข้อมูล ตามชื่อและไฟล์ได้ เช่น การแสดงผล การตั้งค่าโมดูลปกติ Restrict access และเมื่อท่าน ตั้งชื่อและ upload ไฟล์ แล้ว ก็คลิกปุ่ม บันทึกและกลับไปรายวิชา/บันทึกและแสดงผล/ยกเลิก ตามต้องการ

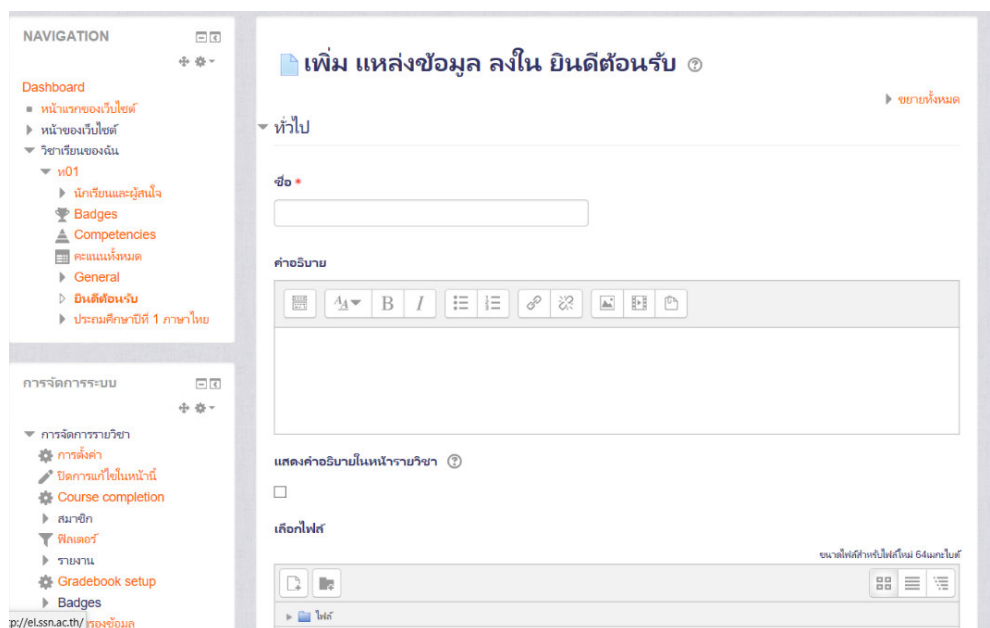


Figure 14 การเพิ่มแหล่งข้อมูล

2. Book เป็นการแหล่งข้อมูลในลักษณะหนังสือซึ่งสามารถสร้างแหล่งข้อมูลหลาย ๆ หน้า ตามรูปแบบของหนังสือ สามารถสร้างเป็น บท (chapter) และบทย่อย (subchapter) Book ที่สร้างขึ้นสามารถตั้งชื่อ และกำหนดเป็นบท ๆ ได้ รวมถึงสอดแทรกไฟล์ต่าง ๆ ได้ เช่น ไฟล์ วิดีโอ

เมื่อคลิกเลือก Book โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าเพจใหม่ ให้ป้อนข้อมูล ชื่อหนังสือ และสร้างบทของหนังสือได้ โปรแกรมจะสร้าง Table of contents โดยอัตโนมัติ

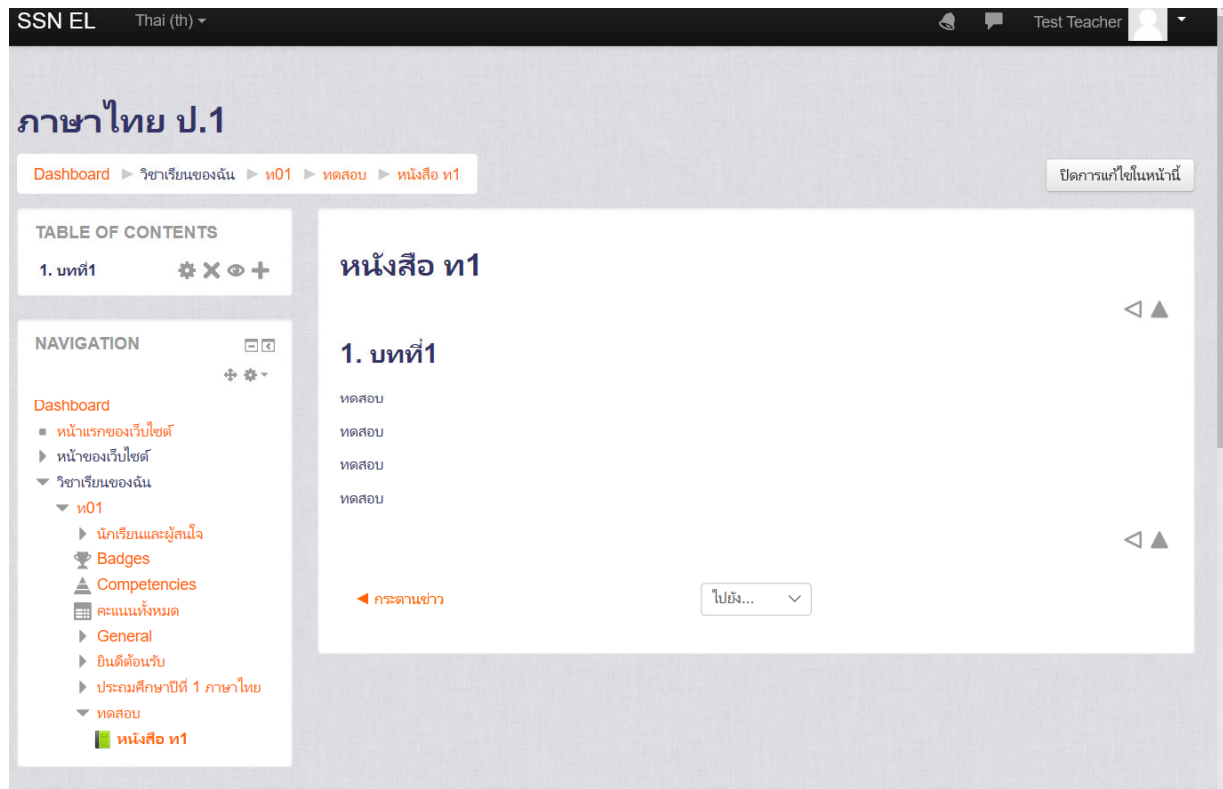


Figure 15 การสร้างหนังสือ

เมนูที่ใช้เลื่อนขึ้นลงเปลี่ยนลำดับของบท (↑↓) แก้ไข (*) ลบ (X) แสดง/ไม่แสดงผล (👁) และเพิ่มบท (+) มีลักษณะเป็น icon ด้านซ้าย ถ้าท่านสร้างบทเรียนมากกว่า 1 บท จะมี ข้อมูลแสดงเป็น navigator เพื่อไปที่บทถัดไปหรือย้อนกลับ ไปบทก่อนหน้านี้อันแล้วแต่กรณี

3. Folder หรือไดเรกทอรี

แหล่งข้อมูลที่เป็น โฟลเดอร์มีไว้เพื่อไฟล์ที่มีความสัมพันธ์กันภายใน folder เพื่อลดการ scrolling เพจของรายวิชา สามารถ upload เป็น zip folder และนำมาแตกเป็น folder หรือจะสร้าง folder ขึ้นแล้ว upload ไฟล์ไว้ใน folder ก็ได้ คำสั่ง folder มีประโยชน์ในการเก็บไฟล์หลายไฟล์ที่อยู่ใน topic เดียวกัน หรือเก็บไฟล์ไว้สำหรับอาจารย์ผู้สอน สามารถแชร์กันระหว่างผู้สอน โดยปิดการแสดงผลหรือซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น แต่อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับอนุญาตให้แก้ไขรายวิชาได้สามารถเห็น folder นี้และใช้ประโยชน์ร่วมกัน

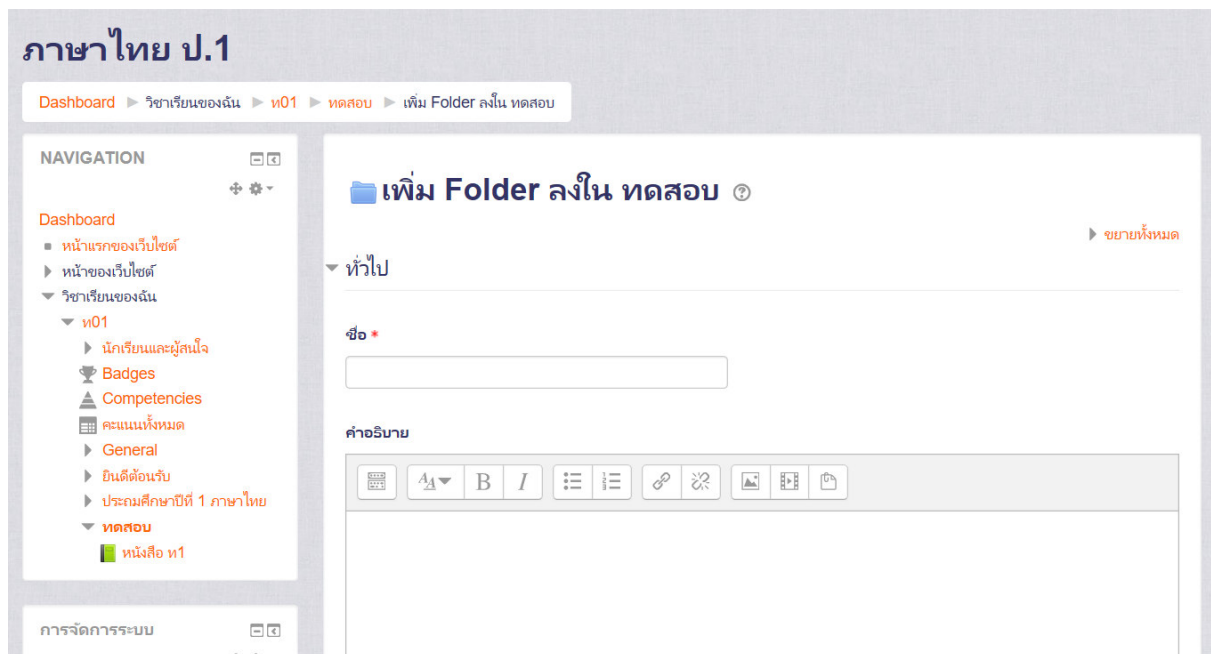


Figure 16 การเพิ่ม folder

อาจารย์ต้องกรอกข้อมูลชื่อ และ Description ซึ่งมีเครื่องหมาย * สีแดงกำกับไว้ว่าเป็นข้อมูลที่จำเป็น จากนั้น มาดูส่วน Content เลือกต่อไปได้สองคำสั่งคือ Add หรือสร้างแฟ้ม หรือหมายถึงสร้าง Folder ย่อย คลิกคลิก Add โปรแกรมจะให้เราเลือกไฟล์ที่ต้องการมาไว้ใน Folder ที่สร้างขึ้น อาจเป็นไฟล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของอาจารย์ หรือไฟล์ที่อาจารย์เคย upload ไว้แล้วเก็บไว้ในโฟลเดอร์รวมของรายวิชาก็ได้ เมื่อ upload ไฟล์หรืออ้างอิงไฟล์จากแหล่งอื่น ๆ แล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ใน folder อาจกำหนดให้เป็นสถานะแสดง หรือไม่แสดงก็ได้ จากนั้น เลือกคำสั่งตอนท้ายของหน้าจอ บันทึกและกลับไปที่ยาวิชา หรือ บันทึกและแสดง หรือ ยกเลิก จากนั้นจะกลับมายังหน้าจอ จะสังเกตเห็น กล่อง Folder และชื่อ folder ที่ตั้งไว้ เมื่อคลิก Folder ที่อาจารย์สร้างขึ้น ก็จะปรากฏไฟล์ที่อาจารย์ upload หรือเลือกไว้ ไฟล์นี้เมื่อนักเรียนเข้ามาเรียนก็สามารถ download ไปใช้งานได้ หากอาจารย์ เปิด การแสดง folder

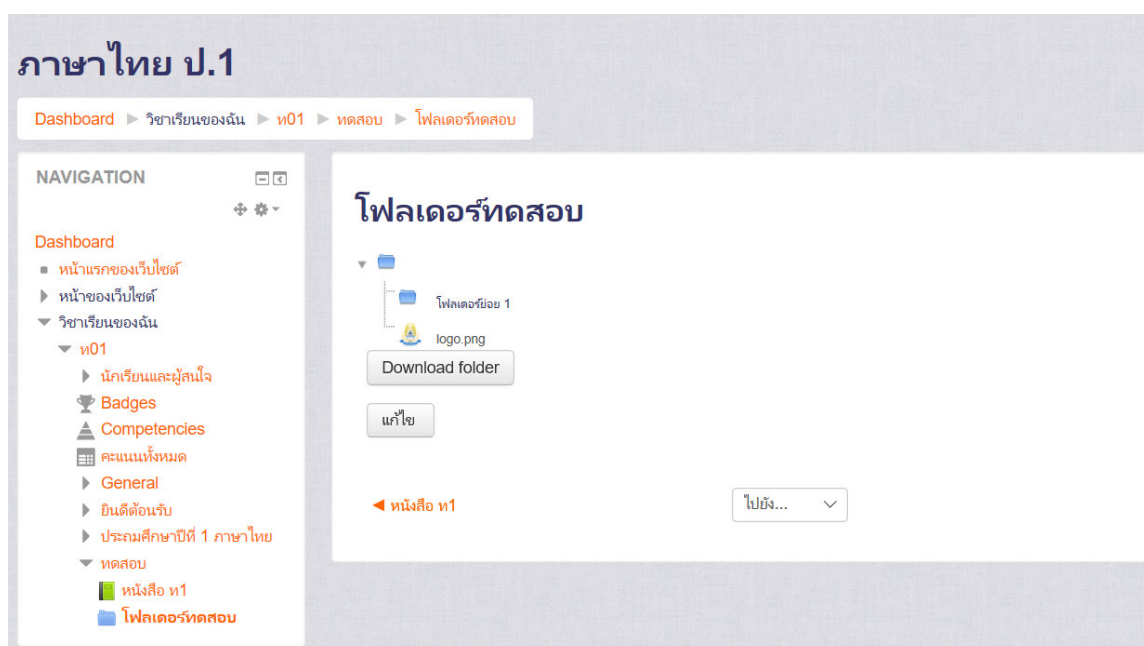


Figure 17 หน้าตาของโฟลเดอร์

4. IMS content package แหล่งข้อมูล IMS content package เป็นการรวมไฟล์ซึ่ง pack เก็บไว้ในรูปแบบมาตรฐานซึ่งสามารถนำไปใช้ในระบบที่แตกต่างกันได้ ไฟล์ที่ดึงขึ้นมาจะเก็บเป็น zip file เป็นการสร้างเนื้อหาแบบแพ็คเกจ IMS

5. Label เป็นคำสั่งสร้างกรอบคำอธิบายตัวอักษร สามารถแทรก multimedia ลงไปในหน้ารายวิชา เป็นการเพิ่มสีสันของรายวิชา Label อาจใช้เป็นตัวแยก list ของ activity ที่มีจำนวนมาก สามารถฝังไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอลงในหน้าเพจรายวิชาได้ และใช้เพิ่มคำอธิบายรายวิชาโดยย่อ เลือก แหล่งข้อมูล Label จะปรากฏเพื่อให้อาจารย์เพิ่ม Text รูปภาพ วิดีโอ และกดบันทึก

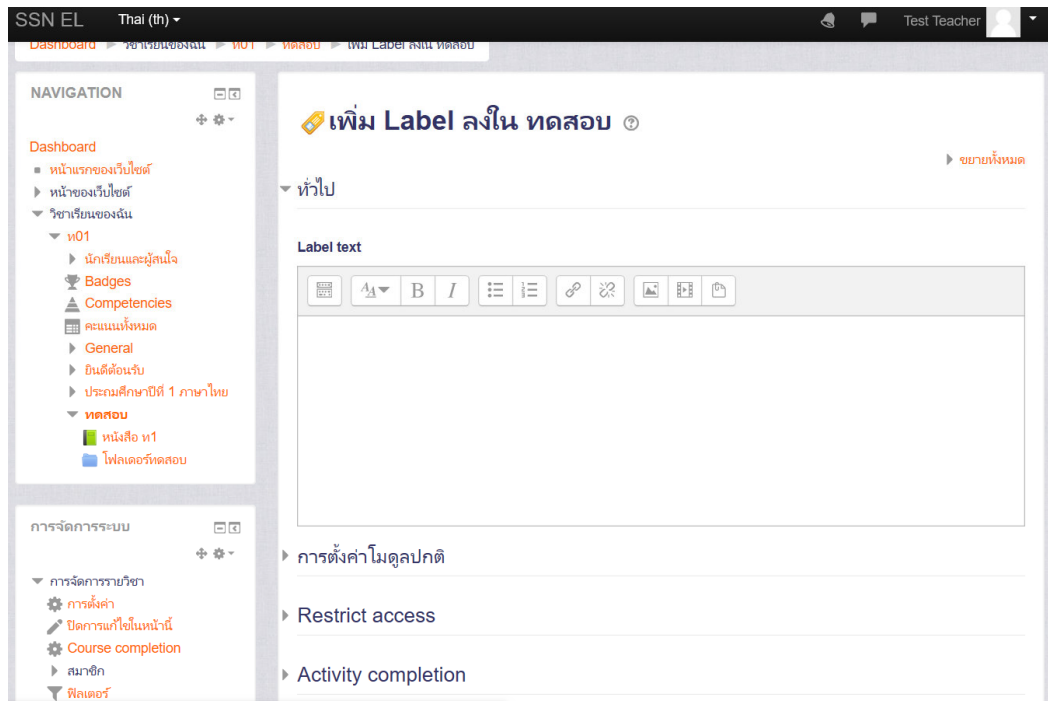


Figure 18 การเพิ่ม Label

6. Page เป็นคำสั่งในการสร้างหน้า เว็บเพจ โดยใช้ text editor สามารถแสดงตัวอักษร รูปภาพ เสียง วิดีโอ web links และ embedded code เช่น Google map ได้ ข้อดีของ page คือสามารถแสดงบน devices ได้หลากหลาย และ update ถ้ามีเนื้อหาใหม่ๆ แนะนำให้ใช้ Book Page อาจใช้นำเสนอ term หรือ course summary ของรายละเอียดรายวิชาได้ สามารถนำเสนอวิดีโอและเสียงพร้อมกับคำอธิบายที่เป็นตัวอักษรได้

เลือกแหล่งข้อมูล Page ตั้งชื่อ page ชื่อ* Description* และ Page content สามารถกำหนด options จะแสดง page name, display page description หรือไม่ โดยการ check box และกำหนดได้ด้วยว่า แสดงหรือไม่แสดง page

ความแตกต่างระหว่างข้อความที่สร้างจากคำสั่ง Label และ Page ก็คือ ข้อความที่แสดงจากคำสั่ง Label เป็น text ที่ปรากฏบนหน้าจอทั้งหมด ส่วน Page จะแบ่งเป็นส่วน ๆ คือ หน้าจอจะแสดงเพียง Page name แต่หากผู้เรียนต้องการทราบว่า content ใน page name นี้คืออะไร ก็ต้องคลิก Page name จึงจะปรากฏข้อความใน Page content ซึ่งมีเนื้อหาแทรกอยู่ได้มากมาย เป็นตัวอักษร หรือแทรกวิดีโอ สลับไปมาคล้ายการสร้าง เว็บเพจ

7. URL (Uniform Resource Locator) เป็นการสร้างเมนู เพื่อเชื่อมโยง หรือ link ไปยังตำแหน่งที่เก็บไฟล์โดยตรง โดยไม่ต้อง download ไฟล์มาเก็บไว้ในรายวิชา ข้อดี คือ ไม่เปลืองทรัพยากรของ moodle e-learning แต่ปัญหาคือ หากเจ้าของไฟล์เหล่านั้นลบไฟล์ไปแล้วจากระบบ เช่น ไฟล์ใน youtube ก็ไม่สามารถแสดงไฟล์นั้นได้ต่อไป

เมื่อคลิกเลือกแหล่งข้อมูล URL แล้ว จะปรากฏ ข้อมูลที่อาจารย์ต้องป้อน เช่นเดียวกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น ชื่อ และ คำอธิบาย ส่วนสำคัญ คือ ข้อมูล textbox External URL อาจารย์อาจเลือกพิมพ์ หรือ copy domain ชื่อเว็บไซต์ หรือใช้แถบ คำสั่ง Choose a link และกดบันทึก

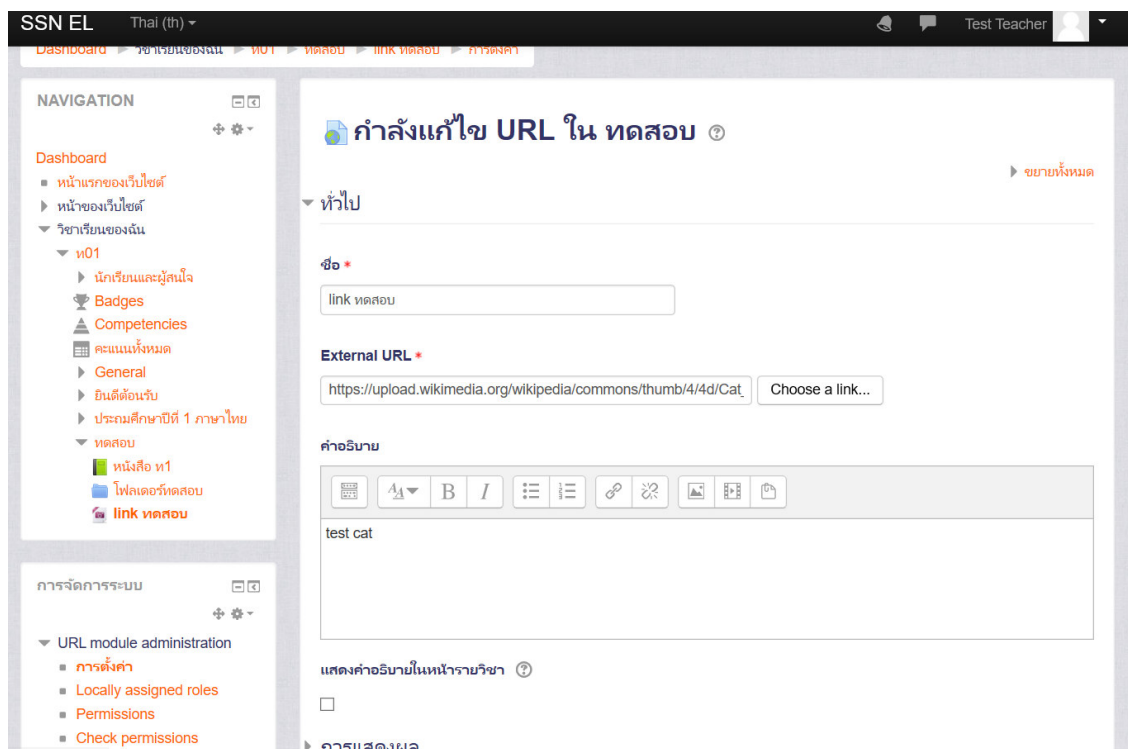


Figure 19 การแก้ไข URL

แต่ละแหล่งข้อมูลนี้ อาจารย์สามารถแก้ไขปรับปรุง แหล่งข้อมูลเหล่านี้ได้โดย เมนู **แก้ไข**

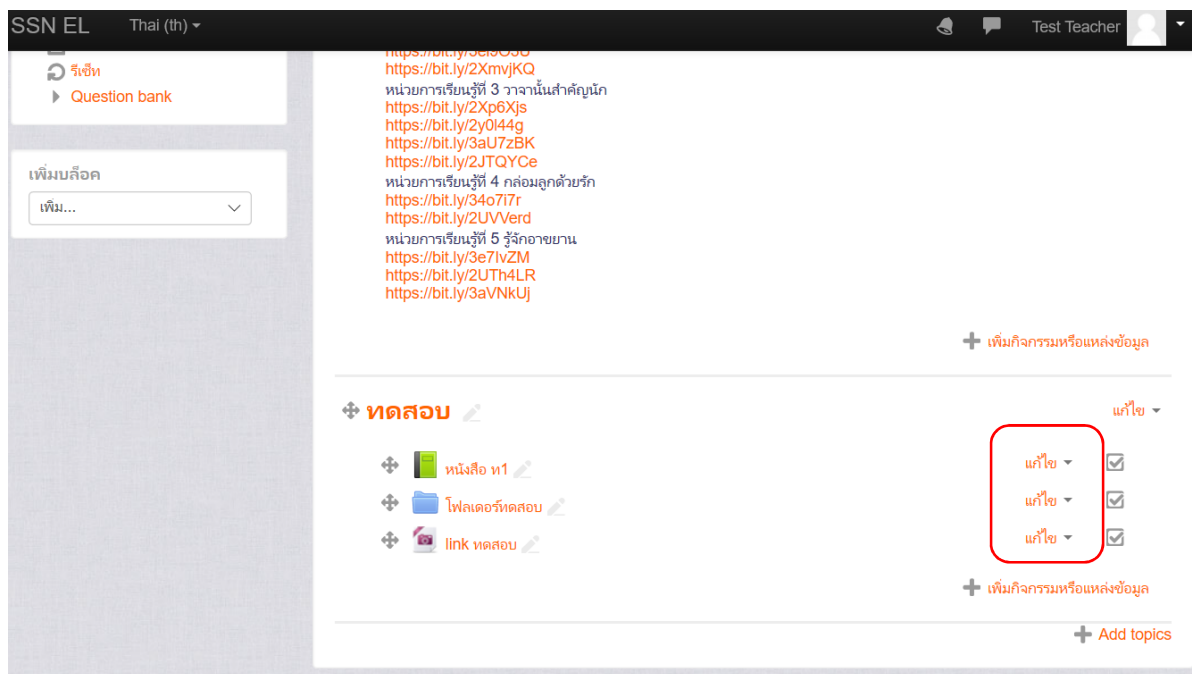


Figure 20 การแก้ไขแหล่งข้อมูล

ประกอบด้วย การตั้งค่า (เข้าไปแก้ไขรายละเอียด เช่นเดียวกับเมื่อเริ่มสร้าง แหล่งข้อมูล) การย้ายตำแหน่งไปทางขวาของจอภาพ การซ่อน การทำซ้ำ การกำหนดบทบาท และลบแหล่งข้อมูล

การเพิ่มกิจกรรม

คำสั่งเพิ่มกิจกรรม เป็นสร้างกิจกรรมในรายวิชา หรือแต่ละหัวข้ออิสระจากกันเช่นเดียวกับแหล่งข้อมูล กิจกรรมมักเป็นส่วนที่อาจารย์สามารถมีปฏิสัมพันธ์กับนักเรียนได้ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จะแนะนำบางกิจกรรมเท่านั้น อาทิ กระดานเสวนา, ฐานข้อมูล, บทเรียนสำเร็จรูป, แบบทดสอบ, แบบสำรวจ, โพลล์, ห้องปฏิบัติการ, ห้องสนทนา, อภิธานศัพท์, Assignment

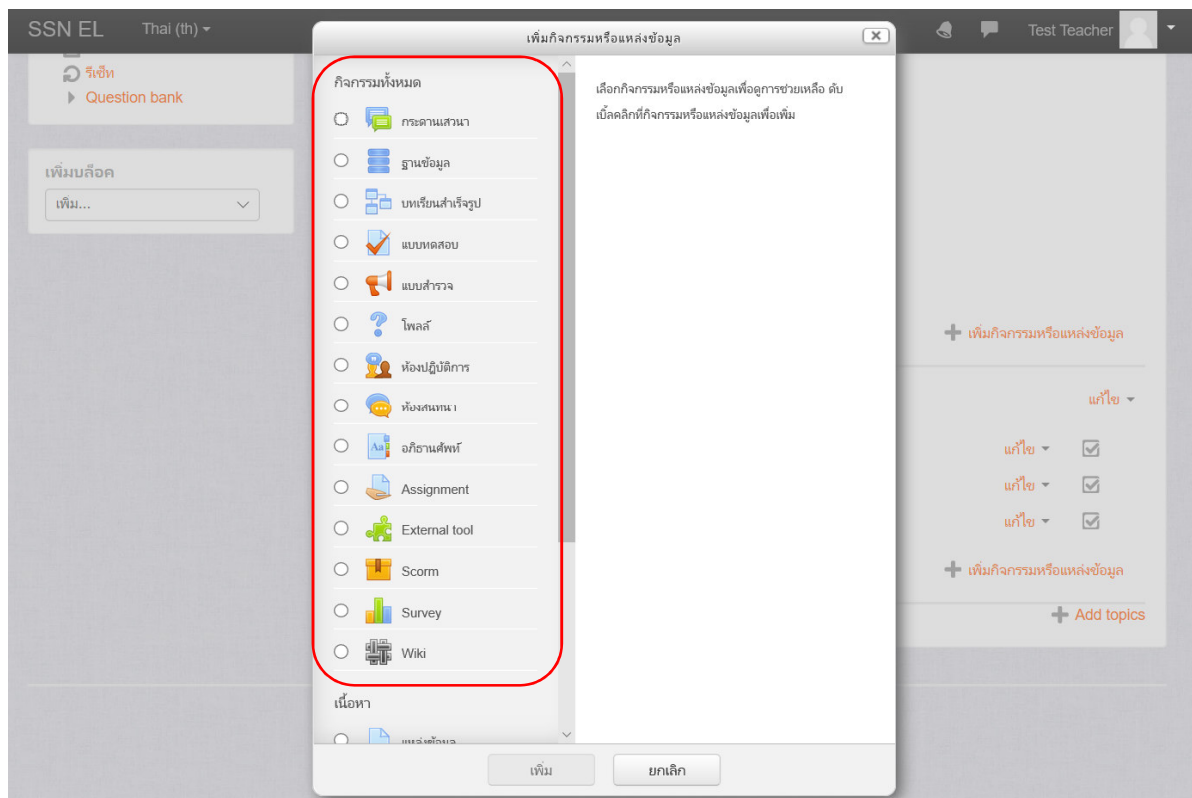


Figure 21 การเพิ่มกิจกรรม

1. กระดานเสวนา

เป็นคำสั่งเพื่อสร้างกระดานเสวนา คล้าย ๆ กับ web board ที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันระหว่างนักเรียนกับอาจารย์ผู้สอน หน้าต่างของกระดานสนทนา มีตัวเลือกสำหรับสนทนาหลายรูปแบบให้เลือก อาจารย์ทดลองสร้างห้องสนทนาตามคำแนะนำของโปรแกรม ตามที่ได้เรียนรู้เบื้องต้นก่อนหน้านี้

คลิกเลือก กระดานเสวนา จะมี option ให้เลือก

- ตั้งชื่อกระดานเสวนา
- วิธีใช้กระดาน

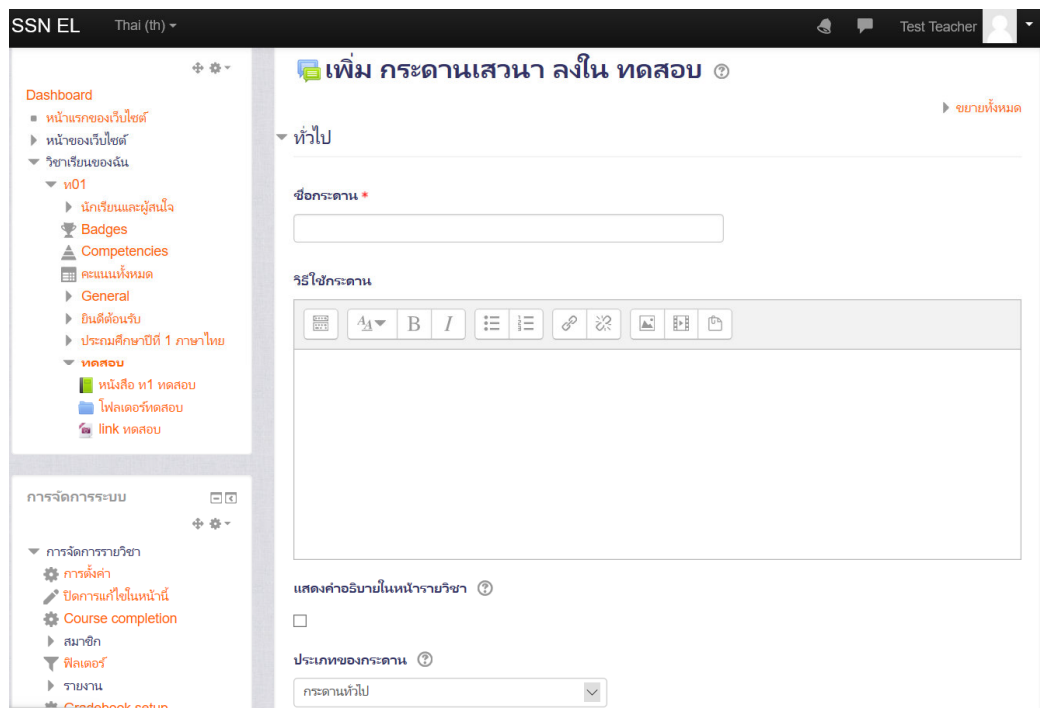


Figure 22 การเพิ่มกระดานเสวนา

- **ประเภทของกระดาน** - ประเภทของกระดานเสวนานั้นมีหลายประเภทให้เลือกระบุ ดังนี้

กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย---เป็นกระดานที่มีหัวข้อเดียว และเนื้อหาทุกอย่างอยู่ภายในหน้าเดียวกัน กระดานประเภทนี้เหมาะสำหรับเรื่องที่สั้นและกระชับ

กระดานทั่วไป ---เป็นกระดานเสวนาแบบปลายเปิด ซึ่งแต่ละคนที่เข้ามาตอบ จะสามารถตั้งหัวข้อใหม่ได้ กระดานเสวนาประเภทนี้เหมาะที่สุดสำหรับกระดานเสวนาที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไป

หนึ่งคนหนึ่งกระดาน ---ในกระดานเสวนาประเภทนี้ แต่ละคนจะโพสต์กระดานในหัวข้อของตน (แต่ทุกคนจะสามารถตอบได้ทุกกระดาน) ฟอรัมแบบนี้จะเป็นประโยชน์ เมื่อคุณต้องการให้นักเรียนตั้งกระดานของตนเองและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อของแต่ละสัปดาห์ และทุกคนก็สามารถตอบแสดงความคิดเห็นในกระดานนั้นๆได้

- **Subscription and Tracking** เป็นการสมัครสมาชิกกระดานเสวนา มีทางเลือกตั้งค่า 4 ค่า คือ Optional Subscription / Force subscription / Auto subscription / Subscription disable

การสมัครสมาชิกกระดานเสวนา เมื่อคุณสมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาหมายความว่า คุณจะได้รับสำเนาจากกระดานเสวนาทุกครั้งที่มีคนโพสต์ผ่านทางอีเมล โดยจะมีการส่งประมาณสามสิบนาที หลังจากที่มีการโพสต์ผู้เข้าชมสามารถเลือกที่จะเป็นสมาชิกกระดานเสวนาหรือไม่ก็ได้ แต่ถ้าหากผู้สอน บังคับให้ทุกคนเป็นสมาชิกในกระดานเสวนาเฉพาะ นักเรียนทุกคนที่เรียนจะสมัครสมาชิกโดยอัตโนมัติ แม้กระทั่งผู้ที่เข้าเรียนทีหลัง วิธีนี้เหมาะสำหรับกระดานข่าวประกาศ โดยเฉพาะในตอนต้นของการเรียน ก่อนที่นักเรียนจะเรียนรู้วิธีการสมัครด้วยตนเอง หากคุณเลือกตัวเลือก "ใช่" สำหรับการเริ่มต้น" นักเรียนปัจจุบันและในอนาคตของวิชานี้จะเป็นสมาชิกเริ่มต้น แต่นักเรียนก็สามารถยกเลิกการเป็นสมาชิกได้ด้วยตนเองเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้าหากคุณเลือกตัวเลือก "ใช่ ตลอดไป" นักเรียนจะไม่สามารถยกเลิกสมาชิกภาพของตนเองได้ ให้คุณสังเกตการเปลี่ยนแปลงเมื่อคุณเปลี่ยนตัวเลือกจาก "ใช่ สำหรับการเริ่มต้น" เป็น "ไม่" ในกระดานเสวนาใด ๆ ก็ตามที่มีอยู่

การกระทำเช่นนี้ไม่ส่งผลต่อนักเรียนที่มีรายชื่ออยู่ในวิชาดังกล่าว แต่จะมีผลต่อนักเรียนในอนาคตของวิชานั้นๆ และหากมีการเปลี่ยนแปลงกลับมาเป็น "ใช่" สำหรับการเริ่มต้น" ก็จะไม่ส่งผลต่อนักเรียนในขณะนั้น แต่จะส่งผลต่อนักเรียนในอนาคตเช่นกัน

2. บทเรียนสำเร็จรูป

เป็นกิจกรรมที่ใช้ในการสร้างบทเรียนสำเร็จรูป ประกอบด้วยบทเรียนหลายหน้า และแต่ละหน้าจะสิ้นสุดด้วยคำถาม ซึ่งสามารถเลือกตอบคำถามในลักษณะไปยังหน้าถัดไปหรือย้อนกลับมาตอบได้

3. แบบทดสอบ

เป็นแบบทดสอบที่อาจารย์สร้างขึ้น ประกอบด้วยคำถามหลายรูปแบบ ได้แก่ ปรนัย คำถามสั้น จับคู่ และตัวเลข สามารถเลือกให้นักเรียนตอบได้มากกว่าหนึ่งครั้งได้ และมีการสลับหรือสุ่มคำถามจากคลังข้อสอบ สามารถกำหนดเวลาการสอบ และบันทึกข้อมูลไปยัง gradebook อาจารย์สามารถ feedback และแก้ไขคำตอบให้กับนักเรียนได้ ประเด็น คือ อาจารย์อาจสร้างคำถามเฉพาะบท หรือดึงจากคลังข้อสอบไว้ก็ได้

เมื่อเลือกเพิ่มแบบทดสอบ จะปรากฏข้อมูลบังคับ และข้อมูลการตั้งค่า ดังนี้

- กำหนด “ชื่อ” ของแบบทดสอบ
- กำหนดช่วงวันและเวลาที่อนุญาตให้นักเรียนทำแบบทดสอบได้
- คะแนนที่ได้

“จำนวนครั้งที่ตอบ” ระบุจำนวนที่ต้องการให้นักเรียนสามารถทำแบบทดสอบได้ ถ้าหากระบุมากกว่า 1 ครั้ง คะแนนแต่ละครั้งที่นักเรียนทำได้จะมีการบันทึกไว้ในแฟ้มของนักเรียนที่ทำ ซึ่งอาจารย์สามารถตรวจสอบได้ภายหลัง

“วิธีตัดเกรด” ถ้าหากอาจารย์ให้นักเรียนทำแบบทดสอบนี้มากกว่า 1 ครั้ง ก็ให้เลือกว่าจะคิดคะแนนให้ทำทั้งหมดอย่างไร ซึ่งจะมีคะแนนสูงสุด คะแนนเฉลี่ยของทุกครั้ง คะแนนที่ได้จากทำครั้งแรก หรือคะแนนที่ได้จากการทำครั้งสุดท้าย

- รูปแบบ
- การกระทำของคำถาม

“สลับคำตอบ/สลับคำถาม” เป็นตัวเลือกที่ระบบจะสลับคำถาม/คำตอบทุกครั้งที่นักเรียนเข้ามาทำแบบทดสอบ ซึ่งใช้ในคำถามแบบปรนัยและจับคู่ นักเรียนแต่ละคนที่เข้ามาทำแบบทดสอบพร้อมกัน จะมีลำดับคำถามที่ต่างกัน

เมื่อตั้งค่าทั้งหมดก็ให้คลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง เช่นเดิม

การสร้างแบบทดสอบนี้เป็นเพียงข้อกำหนดพื้นฐาน อาจารย์จะต้องสร้างคำถามต่าง ๆ โดยการนำเข้าคำถามจากไฟล์ หรือ สร้างคำถามใหม่ที่ละข้อ

เมื่อคลิกบันทึกแล้ว อาจารย์อาจเกิดอาการสับสนว่า จะสร้างข้อสอบได้อย่างไร ให้ลองคลิกแบบทดสอบอีกครั้ง จะได้หน้าจอ ระบุว่า ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ ให้คลิก แก้ไขแบบทดสอบ

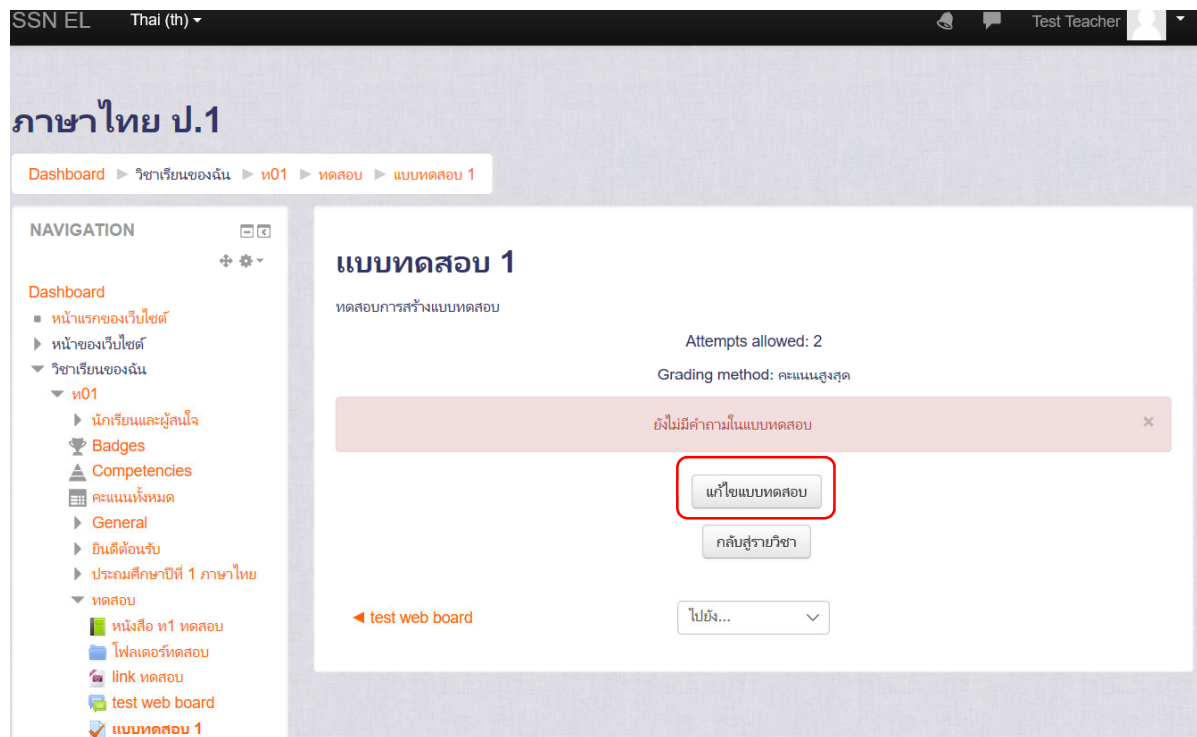


Figure 23 การแก้ไขแบบทดสอบ

- คลิกเลือก แก้ไขแบบทดสอบ จะเกิดหน้าจอใหม่ สังเกตคำว่า เพิ่ม

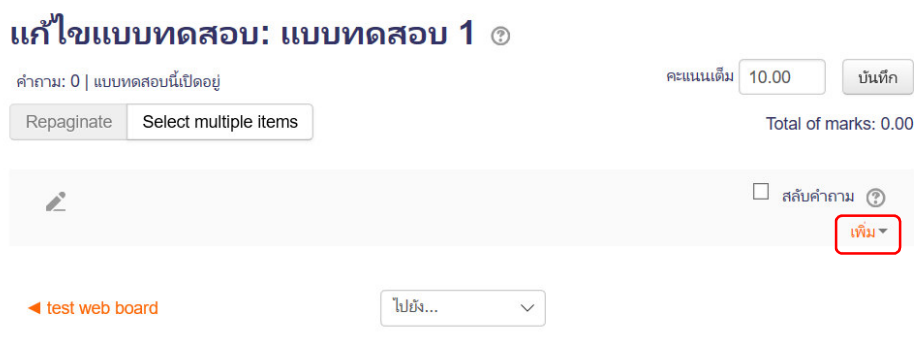
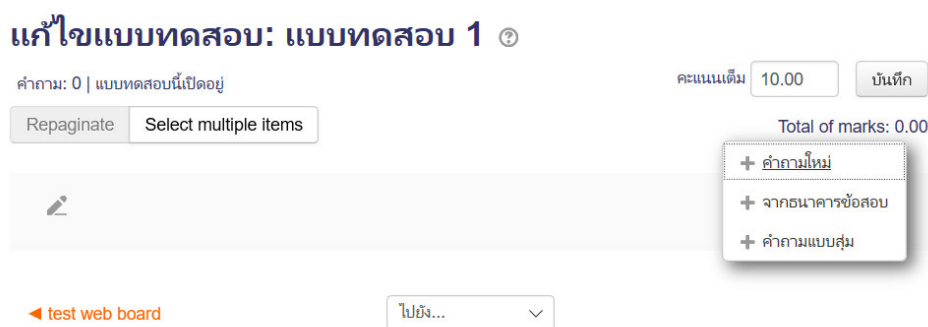


Figure 24 การเพิ่มคำถาม



และให้เลือกว่า สร้างคำถามใหม่ จากคำข้อสอบ คำถามแบบสุ่ม เลือก คำถามใหม่จะมี option ชนิดของข้อสอบให้เลือกสร้าง

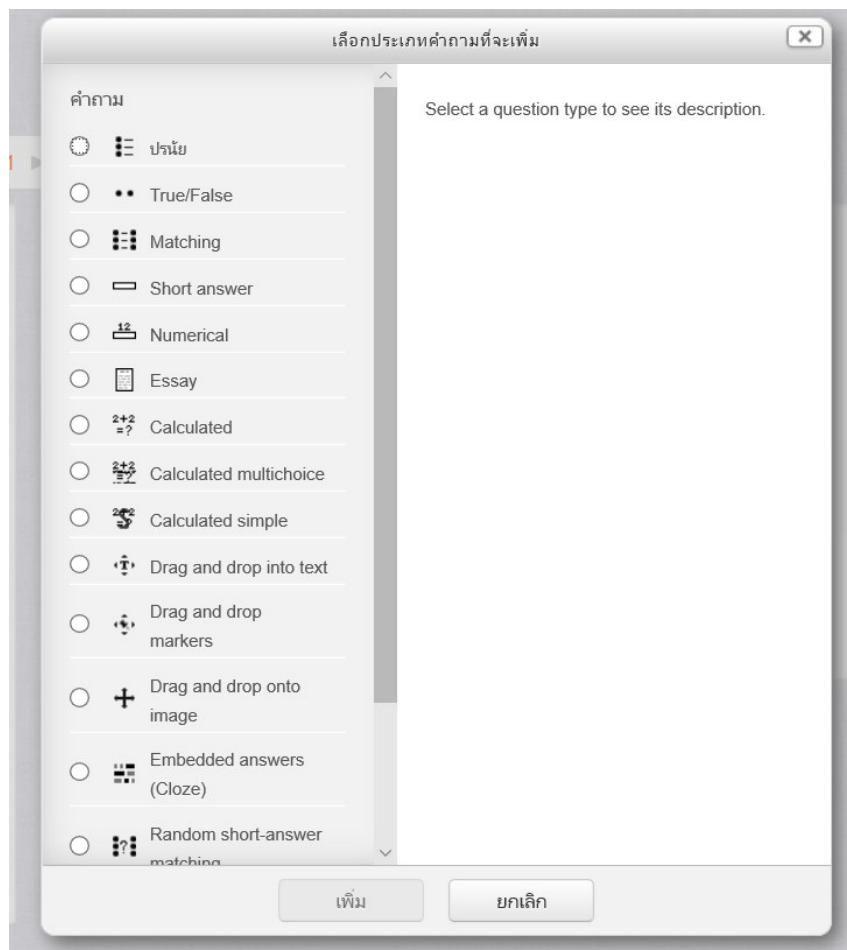


Figure 25 เลือกประเภทของคำถาม

ทดลองเลือก ปรนัย แล้วคลิก เพิ่ม จะปรากฏหน้าจอใหม่ให้ท่านเติมข้อมูล และตัวเลข พร้อมทั้งกำหนดคะแนนในข้อที่ถูกต้อง สามารถเพิ่มตัวเลือกได้มากกว่าที่ปรากฏบนจอภาพ

แต่ละข้อสอบ มีตัวเลือกที่แตกต่างกันไป อาจมี feedback message ให้ท่านป้อนลงไปเพื่ออธิบายให้กับผู้ตอบข้อสอบก็ได้

4. แบบสำรวจ

เป็นการออกแบบแบบสำรวจเพื่อรวบรวม feedback โดยใช้คำถามหลากหลายรูปแบบ เช่น ปรนัย ใช่/ไม่ใช่ การพิมพ์ข้อความแบบสอบถามนี้อาจกำหนดให้ไม่ระบุชื่อ และจำกัดเฉพาะผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเป็นต้น

โพลล์ เป็น activity module ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดเป็นคำถามเดียว และเสนอทางเลือกคำตอบ ผลของทางเลือกจะปรากฏหลังจากนักเรียนตอบหลังจากวันที่กำหนด ใช้ในการกระตุ้นความคิดของผู้เรียน การทดสอบความเข้าใจของนักเรียน สนับสนุนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

5. ห้องปฏิบัติการ

เป็นการสร้าง workshop activity ที่เก็บรวบรวม ทบทวนและวิพากษ์ผลงานของนักเรียน นักเรียนสามารถส่งไฟล์ เช่น word หรือ spreadsheet และพิมพ์ข้อความโดยตรงโดยใช้ text editor งานที่ส่งจะได้รับการประเมินโดยอาจารย์ ซึ่งอาจจะตั้งเป็นแบบไม่ปรากฏชื่อของผู้ประเมินก็ได้ นักเรียนได้รับการประเมินในสองระดับ คือ การส่งงานและการประเมินจาก peer ระดับคะแนนจะได้รับการบันทึกใน gradebook

6. ห้องสนทนา

ห้องสนทนา เป็นกิจกรรมให้คำปรึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์และนักเรียนแบบ real-time สามารถกำหนดการสนทนาได้เป็นเวลา หรือเวลาเดียวกันทุกวัน ทุกสัปดาห์ การสนทนาได้รับการบันทึกไว้และทุกคนในชั้นเรียนสามารถเห็นได้ หรือจำกัดเฉพาะผู้ใช้บางคนก็ได้ เป็นประโยชน์สำหรับการสนทนากลุ่ม ที่ไม่มีเวลาพบปะกันในเวลาปกติ

7. อภิธานศัพท์

เป็นกิจกรรมให้ข้อมูลทางเดียว เสมือนเป็นข้อมูลอ้างอิง (reference) หรือ glossary หรือดัชนี อาจารย์สามารถป้อนคำศัพท์ พร้อมทั้งคำอธิบายลงไป ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ศัพท์ ดัชนี ได้ มี Option ให้เลือกหลายแบบ สามารถแทรกไฟล์ไปกับศัพท์ซึ่งขออนุญาตไม่กล่าวรายละเอียดในที่นี้

8. Assignment

เป็นกิจกรรมที่อาจารย์สร้างขึ้นเพื่อติดต่อ รวบรวม ให้คะแนน และ feedback นักเรียนสามารถส่งไฟล์ เช่น word, excel, รูปภาพ และวิดีโอ เข้ากิจกรรมนี้ได้ หรืออาจจะพิมพ์การบ้านโดยตรง โดยส่งเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้ อาจารย์สามารถปิดการส่งงาน และตรวจการบ้านจากไฟล์ของนักเรียน และส่ง feedback กลับไปยังนักเรียนได้ ทั้งในรูปแบบเอกสาร หรือไฟล์ audio สามารถให้คะแนนการบ้านได้ในลักษณะของ rubric และผลการประเมินสามารถบันทึกใน gradebook ได้

9. Attendance

เป็นการประเมินการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน อาจารย์สามารถสร้าง session ได้หลากหลายและ กำหนด status เป็น Present Absent Late หรือ Excused หรือปรับสถานะไปตามความเหมาะสม

เอกสารอ้างอิง

อานัติ รัตนศิริกุล. สร้างระบบ e-learning ด้วย Moodle ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร; บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น, 2558.